



REGULAMIN PRZEWOZÓW KOLEJOWYCH TRAINSPEED SP. Z O.O.

01 stycznia 2018 r.

Spis treści:

§ 1. Zakres świadczonych usług	str. 3
§ 2. Zasady zawierania umów, zlecenia przewozów	str. 3
§ 3. Nadawanie przesyłek towarowych	str. 4
§ 4. Warunki odwoływania zamówionych przewozów	str. 5
§ 5. Czynności ładunkowe i sprawdzanie przesyłek	str. 5
§ 6. Wydanie przesyłek na stacji przeznaczenia	str. 5
§ 7. Postępowanie reklamacyjne.....	str. 6
§ 8. Przepisy końcowe.....	str. 6

WSTĘP

Regulamin Przewozów Kolejowych przewoźnika Trainspeed Sp. z o.o. został wydany w celu zagwarantowania naszym klientom kompleksowej obsługi związanej z przewozem kolejowym.

§ 1.

Zakres świadczonych usług

Regulamin Przewozów Kolejowych przewoźnika Trainspeed Sp. z o.o. zwany dalej „RPT” określa zakres działania Trainspeed Sp. z o.o. w zakresie:

-transportu kolejowego wagonów prywatnych, taboru kolejowego, maszyn torowych i innych przesyłek nadzwyczajnych oraz ładunków w wagonach prywatnych.

§ 2.

Zasady zawierania umów, zlecenia przewozów

Trainspeed Sp. z o.o. realizuje przewozy w komunikacji krajowej na podstawie umowy o przewozie lub zleceń przewozowych otrzymanych od klientów.

W celu realizowania przewozu wprowadza się następujący tryb postępowania:

1. Klient składa zapytanie ofertowe podając niezbędne dane do przygotowania oferty przewozu tj.:

- nazwa towaru wraz z symbolem NHM , RID (jeśli jest to towar niebezpieczny) (jeśli przewóz dotyczy wagonów ładowanych),
- stacja nadania przesyłki,
- stacja przeznaczenia przesyłki oraz miejsce podstawienia wagonów,
- ilość wagonów próżnych / ładowanych do przewiezienia,
- masę brutto/netto przesyłki,
- ogólna ilość masy do przewozu,
- planowany harmonogram dostaw,
- czas potrzebny na załadunek, rozładunek.

2. Przewoźnik na podstawie złożonego zamówienia składa ofertę w terminie do 12 godzin od daty otrzymania.

3. Klient składa zamówienie na przewóz na adres: biuro@trainspeed.eu oraz marketing@trainspeed.eu.

4. Przewoźnik potwierdza Klientowi możliwość realizacji przewozu niezwłocznie po uzgodnieniu z PKP PLK S.A., rozkładu jazdy pociągu i możliwość wykonania przewozu, możliwość dyspozycji trakcyjnych itp. W razie odmowy przez PKP PLK S.A. opracowania rozkładu jazdy lub innych

okoliczności uniemożliwiających wykonanie przewozu , przewoźnik kontaktuje się z klientem w celu odpowiedniej korekty zamówienia na przewóz lub też jego realizację w innym terminie. Przyjęcie przewozu do wykonania przez przewoźnika potwierdza się w formie email na adres klienta.

5. Przewoźnik zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zamówienia lub jego kontynuacji w przypadku wystąpienia przeterminowanych płatności.

§ 3.

Nadawanie przesyłek towarowych

1. Warunkiem przyjęcia przesyłki do przewozu i do odpłatnego przewiezienia przesyłki do miejsca przeznaczenia jest zawarcie umowy na przewóz lub złożenie zlecenia przewozu.

2. Przesyłka przyjmowana jest do przewozu za listem przewozowym sporządzonym przez nadawcę(nie dotyczy transportu: próżnych wagonów towarowych, przesyłek nadzwyczajnych, taboru kolejowego oraz maszyn torowych). Na każdą przesyłkę sporządzany jest osobny list przewozowy. Oryginał listu przewozowego wraz z przesyłką trafia do odbiorcy.

3. Przyjęcie przesyłek do przewozu odbywa się na gruncie w obecności przedstawiciela nadawcy i przewoźnika(nadawca może zrezygnować z tego prawa, za zgodą przewoźnika). Przedstawiciele stron sprawdzają czy przesyłka odpowiada oświadczeniom nadawcy zawartym w umowie przewozu lub zleceniu oraz stan techniczny taboru , prawidłowość załadowania i zabezpieczenia przesyłek oraz oplombowanie wagonów. Wszelkie ujawnione przez przewoźnika nieprawidłowości mogą spowodować nie przyjęcie przesyłki do przewozu, do czasu ich usunięcia. W takim przypadku przewoźnik może naliczyć dodatkową opłatę w kwocie do 500 pln za każdą godzinę oczekiwania. Wymieniona opłata dotyczy, także konieczności wykonania dodatkowych manewrów o których Zamawiający nie poinformował przewoźnika.

4. Odpowiedzialność za nieprawidłowe załadowanie wagonów, ponosi nadawca przesyłki.

5. W gestii nadawcy pozostaje także umieszczenie na wagonach nalepek i tablic identyfikacyjnych w przypadku przewozu materiałów i przedmiotów niebezpiecznych zgodnie z przepisami regulaminu dla przewozów kolejami materiałów niebezpiecznych RID.

6. W liście przewozowym nadawca przesyłki zobowiązany jest podać masę netto przesyłki oraz sprawdzona lub z „belki” tarę wagonu.

7. Przesyłkę uważa się za przyjętą do przewozu z chwilą pokwitowania przez przedstawiciela przewoźnika odbioru wagonu/wagonów na punkcie zdawczo – odbiorczym . Zapis ten zamieszcza na drugiej kopii listu przewozowego w rubryce 15.

§ 4.

Warunki odwoływania zamówionego przewozu

1. Zamawiający ma prawo zrezygnować z przejazdu bez konsekwencji finansowych w przypadku pisemnego odwołania na wskazany w § 2 ust. 3, adres email. Odwołanie nie może nastąpić później niż na 24 godziny przed planowanym przewozem. W przypadku nie zachowania terminu, Zamawiający może zostać obciążony kwotą do 50% wartości zamówienia.
2. Wniosek o odwołanie przewozu musi zawierać
 - a) Oznaczenie adresata Trainspeed Sp. z o.o.,
 - b) nazwę i adres klienta składającego wniosek o odwołanie zgłaszanego przewozu z powołaniem się na datę i numer zamówienia na przewóz,
 - c) relacje odwołanego przewozu,
 - d) pieczęć firmową i czytelny podpis osoby wnoszącej o odwołanie przewozu,
3. Zmiana terminu przewozu następuje na pisemny wniosek zlecającego z zachowaniem wyprzedzenia co najmniej 2 dni roboczych przed nowym terminem przewozu. Wszelkie ewentualne koszty związane ze zmianą terminu przewozu wynikające z ust. 1-3 § 4 ponosić będzie zlecający przewóz.

§ 5

Czynności ładunkowe i sprawdzanie przesyłek

1. Nadawca przesyłki winien załadować rzeczy do wagonów zgodnie z warunkami umowy przewozu ,a także obowiązujących przepisów kolejowych w tym zakresie (przepisy RID, Regulamin o ładowaniu i zabezpieczaniu przesyłek towarowych itp.)
2. Masę przesyłki na stacji nadania ustala nadawca i wpisuje ją w odpowiednie rubryki listu przewozowego itp.).
3. Masa rzeczy załadowanych do wagonu nie może przekroczyć granicy obciążenia wagonu oraz dopuszczalnego nacisku na oś obowiązujące w danej relacji przewozowej.

§ 6.

Wydanie przesyłki na stacji przeznaczenia

1. Przewoźnik wydają przesyłkę odbiorcy na podstawie listu przewozowego (złącznik do listu przewozowego)
2. Przesyłkę uważa się za wydaną po pokwitowaniu odbioru przez przedstawiciela odbiorcy w rubryce „Odbiorca” pierwszej kopii listu przewozowego.
3. Jeżeli w trakcie wydania przesyłki odbiorca stwierdzi zastrzeżenia do stanu przesyłki , wpisuje swoje uwagi w rubryce 17 „Uwagi Przewoźnika/odbiorcy” na oryginale i pierwszej kopii listu przewozowego
4. W razie podejrzenia naruszenia stanu przesyłki ważenia dokonuje się komisyjnie z udziałem przedstawicieli odbiorcy i przewoźnika . Z komisyjnego wydania przesyłki sporządza się protokół zważenia przesyłki

5. Odbiorca Przesyłki zobowiązany jest zwrócić wagon po rozładunku czysty , w nie pogorszonym stanie technicznym oraz usunąć z terenu kolejowego wszelkie pozostałości po czynnościach ładunkowych

§ 7.

Postępowanie reklamacyjne

1. Tryb składania i załatwiania reklamacji regulują postanowienia Rozporządzenia MT i GM z dnia 25.02.1997r. w sprawie przewozu przesyłek towarowych z późniejszymi zmianami.
2. Reklamacje dotyczące należności za przewóz , odszkodowania z tytułu uszkodzenia, ubytku lub utraty przesyłki należy zgłosić na piśmie do przewoźnika na adres wskazany w § 2 ust. 3..
3. Dniem wniesienia reklamacji jest dzień przesłania jej na adres e-mail przewoźnika.
4. Roszczenie przewoźnika do klientów muszą być zgłaszane pisemnie i zawierać tytuł roszczenia, uzasadnienie jego powstania , wysokość kwoty przypadającej do zapłaty oraz termin i sposób dokonania płatności.

§ 8.

Przepisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa przewozowego, umów przewozu, odrębnych porozumień pomiędzy przewoźnikiem a nadawcami lub odbiorcami przesyłek a także innych przepisów z zakresu transportu kolejowego , do których stosowania zobligowany jest przewoźnik.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018r. i został opublikowany na stronie internetowej Trainspeed Sp. z o. o. oraz jest dostępny w siedzibie przewoźnika.
3. Wszelkie zmiany do regulaminu będą publikowane na stronie internetowej przewoźnika.

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Kuśmierek